

COPAM	Tipologia Documento: CODICE ETICO File di archivio - CODETI01	Cod Doc: CODETI01 Data: 17/09/2025
-------	--	---

1. Finalità e valori aziendali

Copam fonda la propria attività su principi di onestà, trasparenza, responsabilità e rispetto reciproco. L'obiettivo è creare valore sostenibile nel tempo, promuovendo qualità, innovazione e benessere per dipendenti, clienti, fornitori e comunità locali.

Valori chiave:

- Integrità e correttezza nei comportamenti (attendibilità dei dati e delle evidenze)
- Rispetto delle persone e della dignità individuale: rispettare le diversità, ascolto attivo e trasparente.
- Orientamento al cliente e alla qualità
- Tutela dell'ambiente e sicurezza sul lavoro
- Trasparenza e legalità nella gestione

2. Comportamento dei dipendenti e dei collaboratori

Ogni persona che lavora per Copam rappresenta l'immagine dell'azienda e deve operare nel rispetto delle leggi, delle procedure interne e dei principi di lealtà e collaborazione.

Esempi di regole:

- Agire sempre con onestà e responsabilità: essere consapevoli delle proprie azioni e delle loro conseguenze.
- Evitare comportamenti che possano danneggiare l'immagine o la reputazione dell'azienda.
- Rispettare la riservatezza delle informazioni aziendali e dei dati dei clienti.
Rispetto e cura del materiale aziendale fornito.
- Collaborare in modo costruttivo, promuovendo un clima di fiducia e rispetto reciproco.

3. Rapporti con clienti e fornitori

Copam instaura relazioni basate su trasparenza, correttezza e fiducia reciproca, evitando qualsiasi pratica anticoncorrenziale o discriminatoria:

- Garantire pari opportunità a tutti i fornitori qualificati.
- Evitare favoritismi, regali o benefici personali che possano influenzare decisioni.
- Rispettare i contratti, gli impegni assunti e i tempi di consegna.
- Ascoltare e gestire i reclami o le segnalazioni in modo equo e tempestivo.

4. Tutela dell'ambiente e della sicurezza

L'azienda si impegna a minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività, promuovendo l'uso efficiente delle risorse e la riduzione degli sprechi.

Comportamenti concreti:

- Utilizzare correttamente impianti, macchinari e dispositivi di sicurezza.
- Segnalare tempestivamente situazioni di pericolo o non conformità ambientali.
- Favorire il riciclo, la raccolta differenziata e l'efficienza energetica.

5. Conflitti di interesse

Tutti i collaboratori devono evitare situazioni nelle quali interessi personali o di terzi possano interferire con l'imparzialità delle decisioni aziendali.

Esempi:

- Non partecipare a decisioni che riguardino fornitori o clienti con cui si hanno legami personali o familiari.
- Comunicare alla Direzione eventuali situazioni di conflitto.

COPAM	Tipologia Documento: CODICE ETICO File di archivio - CODETI01	Cod Doc: CODETI01 Data: 17/09/2025
-------	--	---

6. Riservatezza e gestione delle informazioni

Tutte le informazioni tecniche, commerciali e gestionali di Copam sono patrimonio aziendale e devono essere trattate come riservate.

Regole pratiche:

- Non divulgare informazioni aziendali all'esterno senza autorizzazione.
- Proteggere i dati personali secondo la normativa GDPR.
- Usare strumenti informatici solo per fini lavorativi.

7. Rapporti con la collettività

Copam contribuisce positivamente al territorio in cui opera, mantenendo relazioni aperte e costruttive con enti pubblici, scuole e comunità locali.

8. Rispetto delle leggi e del Modello 231

L'azienda si impegna a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le normative applicabili, in particolare in materia di sicurezza, ambiente, lavoro e responsabilità amministrativa.

Il Codice Etico si integra con il **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001**, volto a prevenire comportamenti illeciti e garantire trasparenza e correttezza in ogni attività.

9. Segnalazioni e responsabilità

Ogni dipendente o collaboratore ha il diritto e il dovere di segnalare comportamenti non conformi al Codice Etico, alle leggi o ai regolamenti aziendali.

Copam accetta anche segnalazioni anonime, purché **sufficientemente circostanziate** e fondate su elementi concreti che permettano di verificare i fatti.

L'azienda assicura la **tutela da ritorsioni** e garantisce la riservatezza del segnalante, in linea con la normativa sul **whistleblowing (D.Lgs. 24/2023)**.

10. Diffusione e aggiornamento

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutto il personale e dei partner commerciali.

La Direzione ne garantisce la diffusione, la comprensione e il periodico aggiornamento, in coerenza con l'evoluzione normativa e organizzativa dell'azienda.



Montegridolfo, 17/09/2025